



Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Progetto "Scuola apertaH24"
Codice: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-361
CUP: E89G1600 1620007

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0011096 del 12/10/2018
E-1 (Uscita)

Al Personale ATA
All'albo on line
Sito web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso di selezione e reclutamento. Personale ATA: Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici.

Progetto "Scuola apertaH24"
Codice: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-361
CUP: E89G1600 1620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss. mm.ii.;
- VISTO** l'avviso pubblico emesso dal MIUR con prot. A00DGEFID – 10862 del 16/09/2016 - Progetti di inclusione nelle aree a rischio e in quelle periferiche" e allegati;
- VISTE** Le Delibere del Collegio dei Docenti n. 172 del 18/10/2016 e del Consiglio d'Istituto n. 142 del 27/10/2016 con cui è stata approvata l'adesione della scuola all' avviso n. 10862 -FSE -Inclusione sociale e lotta al disagio;
- VISTA** La proposta progettuale dal titolo "Scuola apertaH24", inteso a elevare il rendimento nelle discipline attraverso il potenziamento delle capacità logico – matematica e linguistica, ad implementare la competenza nelle lingue straniere, a favorire l'inclusione attraverso attività creative, musicali, teatrali e sportive e a migliorare la relazione della scuola con le famiglie degli alunni;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;

- VISTA** la nota autorizzativa del progetto "Scuola aperta...H24" Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione Digitale -Ufficio IV del MIUR;
- VISTI** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il proprio decreto n. 22 del 7/9/2017 prot. n. 7656 del 7/9/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 art.36 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le note MIUR:
- prot. 34815 del 02.08.2017 - Chiarimenti Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
 - prot. n. 36400 del 10.10.2017 - Manuale operativo avvio FSE Inclusione Sociale;
- VISTO** Che il Progetto "Scuola apertaH24" Codice: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-361 CUP: E89G1600 1620007 è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 44.905,20 per un numero totale di otto moduli formativi;
- VISTA** La ripartizione della spesa e gli operatori coinvolti;
- VISTO** Il Regolamento di contabilità D. I. n. 44 del 2001;
- VISTA** La Nota MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 " Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno ed esterno;
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento,
- CONSIDERATO CHE** Per l'attuazione del suddetto progetto è richiesto il supporto tecnico-amministrativo del personale ATA;
- ATTESA** La necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

EMANA

l'avviso rivolto al personale INTERNO all'amministrazione Scolastica per l'individuazione del personale ATA - **N. 3 Assistenti amministrativi – N. 9 Collaboratori Scolastici – N. 3 Assistenti Tecnici** per la realizzazione del Progetto "Scuola apertaH24" Codice: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-361 CUP: E89G1600 1620007

Attività e compiti delle figure richieste

n. 9 Collaboratori Scolastici

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali;
- eventuale servizio di fotocopiatrice;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di supporto alla dirigenza (Amministrativi – DSGA – Coordinatore aree progettuali – Referente valutazione - tutor).
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita.

n. 3 Assistenti amministrativi

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Raccolta di tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi , eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche.

n. 3 Assistenti Tecnici

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

n. 1 Assistente Tecnico Area Informatica

- Realizzazione account utenti
- Eventuale installazione software
- Controllo funzionalità computer.

n. 2 Assistenti Tecnici Area Arti figurative, decorazioni lignee

- Tenuta funzionalità Laboratori
- Collaborazione con l'esperto.

Servizio

Il servizio previsto in relazione agli 8 moduli formativi, è così ripartito:

- n° 82 ore complessive per il personale amministrativo
- n° 277 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.
- n. 30 ore complessive per Assistente Tecnico area Informatica.
- n. 60 ore complessive per Assistente Tecnico area Arti figurative, decorazioni lignee

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola vigente, qui di seguito riportata: Tabella 6 Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente:

Area A - Collaboratori scolastici € 12,50

Area B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno all'I.I.S. "Fermi - Guttuso" di Giarre, interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro le ore **13,00 del 19/10/2018**.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **Via N. Maccarrone, 4 - 95014 Giarre (Ct)**, o mediante posta elettronica all'indirizzo ctis03900q@istruzione.it

Criteri di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Continuità di servizio;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Continuità di servizio;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Tecnico sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Continuità di servizio;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni dell'avvio dei corsi. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana D'Anna**