



## ***Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi - Guttuso"***

**95014 - Giarre (CT)**

**OSSERVATORIO D'AREADISPERSIONEN.7**

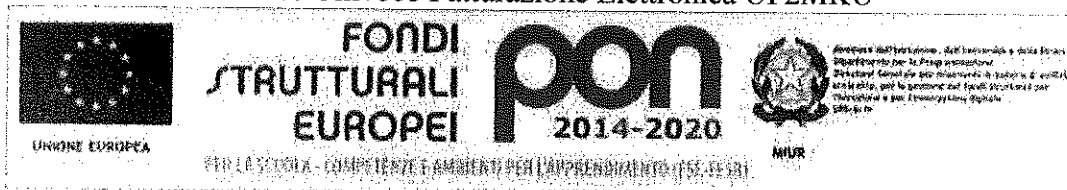
Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555 – Fax 095-6136554

pecctis03900q@pec.istruzione.it e-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU



IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE  
Prot. 0001916 del 13/02/2019  
E-1 (Uscita)

Al prof. Nicolosi Giovanni  
Al Fascicolo personale  
Agli atti del progetto  
All'Albo on line

Oggetto: Incarico docente referente della valutazione prof. Giovanni Nicolosi - Progetto "Scuola aperta...H24"- Codice: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-361- CUP: E89G1600 1.620007.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione socia e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- VISTA** la lettera di autorizzazione, prot. n. AODGEFID/31711 del 24 luglio 2017;
- VISTO** il proprio decreto n. 22 del 7/9/2017 prot. n. 7656 del 7/9/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il progetto “Scuola aperta H24”;
- VISTO** il PTOF 2018-19;

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un docente referente della valutazione i cui compiti sono elencati nell’allegato I, parte integrante della presente lettera di incarico;

- VISTO** l'Avviso Selezione n. 1 docente referente della valutazione per tutti i moduli progetto "Scuola aperta H24" prot. n. 0011097 del 12/10/2018, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni all'istituzione scolastica, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di docente referente della valutazione
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute;
- VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle domande, prot. n. 0012876 del 21/11/2018;
- VISTO** il verbale n. 1 della Commissione, prot.n. 0012943 del 22/11/2018;
- VISTA** la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva docenti referenti della valutazione progetto - *Scuola aperta H24*;
- VISTO** il decreto di individuazione dei docenti referenti della valutazione, prot.n. 0012943 del 22/11/2018;
- ATTESA** la necessità di avviare i moduli del progetto;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nomina il prof. Giovanni Nicolosi nato a Catania il 20/07/1972 quale referente della valutazione del progetto Progetto "Scuola aperta...H24"- Codice: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-361-

#### Oggetto della prestazione

Il prof. Giovanni Nicolosi si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva, i cui compiti sono elencati nell'all.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 44 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2019.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in Euro 23,22 orario, lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prof. Nicolosi Giovanni dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- un report grafico sull'andamento di ogni singolo modulo;
- una relazione da dove emergono i punti di forza e di criticità dell'intero percorso progettuale al fine di programmare in maniera efficiente futuri e similari interventi didattici ed educativi extrascolastici.

## Compiti del docente referente della valutazione

Il prof. Giovanni Nicolosi dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti, riportati nell'allegato I che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

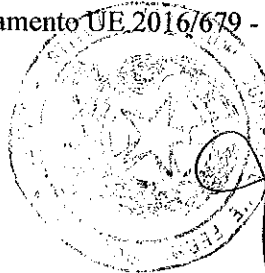
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

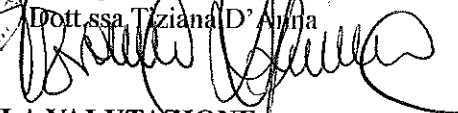
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prof. Nicolosi Giovanni, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. (ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 - "RGPD")

Per accettazione  
Prof. Giovanni Nicolosi



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana D'Anna

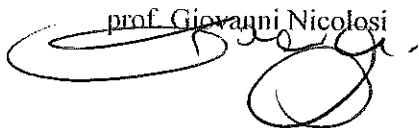


### ALLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Al Valutatore si richiede di:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il docente coordinatore del piano al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Stilare un report grafico sull'andamento di ogni singolo modulo;
- Stilare una relazione da dove emergono i punti di forza e di criticità dell'intero percorso progettuale, al fine di programmare in maniera efficiente futuri e similari interventi didattici ed educativi extrascolastici.

Per accettazione  
prof. Giovanni Nicolosi



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana D'Anna

