



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

### Progetto "Apprendimento e socialità"

**Azione:** 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

**Sotto Azione:** 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

**Codice Piano:** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-238 - Itinerari educativi, tra arte e cultura

**CUP:** E83D21001770007

**Azione:** 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

**Sotto Azione:** 10.2.2A Competenze di base

**Codice Piano:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-250 - Recupero competenze chiave

**CUP:** E83D21001790007

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi– Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.



### ***Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi – Guttuso"*** **95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.7

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC [ctis03900q@pec.istruzione.it](mailto:ctis03900q@pec.istruzione.it) e-mail [ctis03900q@istruzione.it](mailto:ctis03900q@istruzione.it)

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

### **Avviso di selezione e reclutamento personale ATA: Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici - Collaboratori Scolastici**

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE  
Prot. 0011408 del 29/06/2021  
E-2 (Uscita)

Al Personale ATA  
All'albo on line  
Sito web  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto:** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 - “Apprendimento e socialità” - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020”;
- VISTO l’Avviso pubblico emesso dal Miur prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 relativo alla “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19; nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”, Asse I;
- VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-17656 del 7/6/2021 avente ad Oggetto: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.
- VISTO il proprio decreto n. 64 del 09/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-238 “Interventi per il successo scolastico degli studenti” - CODICE CUP: E83D21001770007;
- VISTO il proprio decreto n. 65 del 09/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-250 “Competenze di base”- CODICE CUP: E83D21001790007;
- VISTE Le Delibere del Collegio dei Docenti n. 397. Dell’8/5/2021 e del Consiglio d’Istituto n. 344 del 19/5/2021 con cui è stata approvata l’adesione della scuola all’avviso n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO il regolamento d’Istituto per le Attività Negoziati;
- VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2017;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano: collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, assistenti tecnici;

### **EMANA**

l’avviso rivolto al personale INTERNO all’amministrazione Scolastica per l’individuazione del personale ATA - N. 2 Assistente amministrativo – N. 8 Collaboratori Scolastici – N. 4 Assistenti Tecnici per la realizzazione del Progetto

### **Attività e compiti delle figure richieste**

#### **n. 2 Assistenti amministrativi**

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Raccolta di tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutor, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche.

#### **n. 8 Collaboratori Scolastici**

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali;
- eventuale servizio di fotocopiatrice;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di supporto alla dirigenza (Amministrativi - DSGA - Coordinatore aree progettuali - Referente valutazione - tutor).
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita.

#### **n. 4 Assistenti Tecnici**

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

n. 2 Assistenti Tecnici Area Informatica per i moduli Competenze di base

- Realizzazione account utenti
- Eventuale installazione software
- Controllo funzionalità computer.

n.2 Assistenti Tecnici Area Artistica per i tre moduli relativi a interventi per il contrasto alla dispersione scolastica

- realizzazione opere e manufatti
- decorazione e allestimenti

#### **Servizio**

Il servizio previsto in relazione ai 20 moduli formativi, è così ripartito:

- n° 200 ore complessive per il personale amministrativo
- n° 600 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.
- n. 200 ore complessive per Assistente Tecnico area Informatica.

#### **Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola vigente, qui di seguito riportata: Tabella 6 Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente:

Area A - Collaboratori scolastici € 12,50

Area B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **Presentazione disponibilità**

Il personale interno all'I.I.S. "Fermi – Guttuso" di Giarre, interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro le ore 13.00 del 6 luglio 2021.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **Via N. Maccarrone, 4 – 95014 Giarre (CT)**, o mediante posta elettronica all'indirizzo [ctis03900g@istruzione.it](mailto:ctis03900g@istruzione.it).

### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- l'allegato A - ISTANZA;
- l'allegato B - SCHEDA AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI;
- il curriculum vitae formato europeo;
- la copia del documento di riconoscimento personale.

### **Motivi di inammissibilità**

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
- Domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **Motivi di esclusione**

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità.

### **Procedure di selezione**

- Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo.

### **Criteri di selezione**

**Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:**

- disponibilità espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

### **In particolare:**

**I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:**

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

**I requisiti richiesti per la figura di Assistente Tecnico sono i seguenti:**

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- continuità di servizio;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

**I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:**

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- continuità di servizio;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio (max punti 100)</b>
Esperienza pregressa attinente all'incarico	Punti 5 (max 6 esperienze ) Tot. max Punti 30
Continuità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio (max 30 punti)
Possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere	Punti 10 (max 4 certificazioni) Tot. max Punti 40

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

**Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

**Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni dell'avvio dei corsi. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

**Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

**ALLEGATI**

l'allegato A - ISTANZA,

l'allegato B - SCHEDA AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa