



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Progetto "Apprendimento e socialità"

Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sotto Azione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Codice Piano: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-238 - Itinerari educativi, tra arte e cultura

CUP: E83D21001770007

Azione: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sotto Azione: 10.2.2A Competenze di base

Codice Piano: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-250 - Recupero competenze chiave

CUP: E83D21001790007

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi– Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.



Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi – Guttuso" **95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.7

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC ctis03900q@pec.istruzione.it e-mail ctis03900q@istruzione.it

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

Avviso di selezione e reclutamento personale ATA: Assistenti Amministrativi – Assistenti Tecnici - Collaboratori Scolastici

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE
Prot. 0011408 del 29/06/2021
E-2 (Uscita)

Al Personale ATA
All'albo on line
Sito web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 - “Apprendimento e socialità” - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020”;
- VISTO l’Avviso pubblico emesso dal Miur prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 relativo alla “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19; nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”, Asse I;
- VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-17656 del 7/6/2021 avente ad Oggetto: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti.
- VISTO il proprio decreto n. 64 del 09/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-238 “Interventi per il successo scolastico degli studenti” - CODICE CUP: E83D21001770007;
- VISTO il proprio decreto n. 65 del 09/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-250 “Competenze di base”- CODICE CUP: E83D21001790007;
- VISTE Le Delibere del Collegio dei Docenti n. 397. Dell’8/5/2021 e del Consiglio d’Istituto n. 344 del 19/5/2021 con cui è stata approvata l’adesione della scuola all’avviso n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO il regolamento d’Istituto per le Attività Negoziati;
- VISTO l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2017;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano: collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, assistenti tecnici;

EMANA

l’avviso rivolto al personale INTERNO all’amministrazione Scolastica per l’individuazione del personale ATA - N. 2 Assistente amministrativo – N. 8 Collaboratori Scolastici – N. 4 Assistenti Tecnici per la realizzazione del Progetto

Attività e compiti delle figure richieste

n. 2 Assistenti amministrativi

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Raccolta di tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutor, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche.

n. 8 Collaboratori Scolastici

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

- apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali;
- eventuale servizio di fotocopiatrice;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di supporto alla dirigenza (Amministrativi - DSGA - Coordinatore aree progettuali - Referente valutazione - tutor).
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita.

n. 4 Assistenti Tecnici

Svolgono, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico:

n. 2 Assistenti Tecnici Area Informatica per i moduli Competenze di base

- Realizzazione account utenti
- Eventuale installazione software
- Controllo funzionalità computer.

n.2 Assistenti Tecnici Area Artistica per i tre moduli relativi a interventi per il contrasto alla dispersione scolastica

- realizzazione opere e manufatti
- decorazione e allestimenti

Servizio

Il servizio previsto in relazione ai 20 moduli formativi, è così ripartito:

- n° 200 ore complessive per il personale amministrativo
- n° 600 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.
- n. 200 ore complessive per Assistente Tecnico area Informatica.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola vigente, qui di seguito riportata: Tabella 6 Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente:

Area A - Collaboratori scolastici € 12,50

Area B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno all'I.I.S. "Fermi – Guttuso" di Giarre, interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice secondo il modello allegato entro le ore 13.00 del 6 luglio 2021.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **Via N. Maccarrone, 4 – 95014 Giarre (CT)**, o mediante posta elettronica all'indirizzo ctis03900g@istruzione.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- l'allegato A - ISTANZA;
- l'allegato B - SCHEDA AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI;
- il curriculum vitae formato europeo;
- la copia del documento di riconoscimento personale.

Motivi di inammissibilità

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
- Domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità.

Procedure di selezione

- Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo.

Criteri di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Tecnico sono i seguenti:

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- continuità di servizio;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di Collaboratore Scolastico sono i seguenti:

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- continuità di servizio;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

Criteri	Punteggio (max punti 100)
Esperienza pregressa attinente all'incarico	Punti 5 (max 6 esperienze) Tot. max Punti 30
Continuità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio (max 30 punti)
Possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere	Punti 10 (max 4 certificazioni) Tot. max Punti 40

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni dell'avvio dei corsi. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

ALLEGATI

l'allegato A - ISTANZA,

l'allegato B - SCHEDA AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa