



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## Progetto "Apprendimento e socialità"

**Azione:** 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

**Sotto Azione:** 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

**Codice Piano:** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-238 - Itinerari educativi, tra arte e cultura

**CUP:** E83D21001770007

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi– Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.



### ***Istituto Istruzione Superiore "E. Fermi – Guttuso"*** **95014 - Giarre (CT)**

OSSERVATORIO D'AREA DISPERSIONE N.7

Sede Amministrativa: Via N. Maccarrone, 4 – Tel. 095-6136555

PEC [ctis03900q@pec.istruzione.it](mailto:ctis03900q@pec.istruzione.it) e-mail [ctis03900q@istruzione.it](mailto:ctis03900q@istruzione.it)

<http://www.isfermiguttuso.edu.it>

Codice Fiscale 92030810870

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF2MKU

## **AVVISO SELEZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

IIS - "E. FERMI - GUTTUSO"-GIARRE  
Prot. 0010817 del 19/06/2021  
E-2 (Uscita)

Al personale docente  
Sito web  
Registro elettronico

**Oggetto:** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 – "Apprendimento e socialità" - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **BANDO DI RECLUTAMENTO DOCENTI TUTOR INTERNI**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020";
- VISTO** l'avviso pubblico emesso dal Miur prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 relativo alla "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19; nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola", Asse I;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-17656 del 7/6/2021 avente ad Oggetto: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Autorizzazione progetti;**
- VISTO** il proprio decreto n. 64 del 09/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-238 "Interventi per il successo scolastico degli studenti" - CODICE CUP: E83D21001770007;
- VISTE** Le Delibere del Collegio dei Docenti n. 397. Dell'8/5/2021 e del Consiglio d'Istituto n. 344 del 19/5/2021 con cui è stata approvata l'adesione della scuola all'avviso n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il regolamento d'Istituto per le Attività Negoziali;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2017;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre individuare **DOCENTI TUTOR** dei moduli, tra coloro che hanno presentato relative istanze;

Procede alla ricognizione delle professionalità interne (**docenti a tempo indeterminato**) in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo di **TUTOR** per i moduli formativi riportati di seguito:

<b>Azione:</b> 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità			
<b>Sotto Azione:</b> 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti			
<b>Modulo</b>	<b>TITOLO</b>	<b>DURATA</b>	<b>TIPOLOGIA DI PROPOSTA</b>
1	SCENARI INESPLORATI	30 h	Laboratorio di teatro
2	LANDMARK - SEGNAL'ARTE	30 h	Laboratorio di arte contemporanea
3	COME D'INCANTO	30 h	Laboratorio di arte contemporanea

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico di tutor che si intende ricoprire riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale, utilizzando il modello allegato A;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, firmato dall'interessato;
- Scheda autodichiarazione punteggi, modello allegato B;
- Copia del documento di identità;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (GDPR 679/2016 e L. 101/2018).

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- curare il raccordo con i consigli di classe;
- inserire tutti i dati nella piattaforma.

### **1. Istanze**

Possono presentare istanza di partecipazione solo i **docenti a tempo indeterminato**. Le istanze dovranno pervenire per mail all'indirizzo di posta elettronica [ctis03900q@istruzione.it](mailto:ctis03900q@istruzione.it) o brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "**Fermi - Guttuso**" - **Via N. Maccarrone, 4 - 95014 Giarre (CT)**, secondo il modello allegato e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore **13.00 del 26 giugno 2021**

Sulla busta o nell'oggetto della mail, dovrà essere apposta la dicitura "**Bando Selezione Tutor - PON FSE: "Apprendimento e socialità"**".

**Possono presentare istanza per l'incarico di Tutor i docenti a tempo indeterminato dell'Istituto.**

**Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale/i modulo/i intende porre la propria disponibilità e compilare ed allegare una scheda di attribuzione punteggi (allegato B) per ogni modulo richiesto.**

**Nel caso in cui il numero di istanze ammissibili sia pari al numero dei moduli formativi di cui sopra, si affiderà un modulo a ciascun richiedente. Solo nel caso in cui il numero di istanze ammissibili non copra tutti i moduli formativi di cui al presente bando, si procederà all'assegnazione di ulteriori incarichi, seguendo la posizione in graduatoria, fino alla copertura di tutti i moduli.**

Questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre. In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- l'allegato A - ISTANZA;
- l'allegato B - SCHEDA AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI;
- il curriculum vitae formato europeo;
- la copia del documento di riconoscimento personale.

### **Motivi di inammissibilità**

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
- Domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carezza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **Motivi di esclusione**

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità.

### **Procedure di selezione**

- Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo.

## **2. Criteri di selezione individuati dal Consiglio d'Istituto per la figura di Tutor, delibera n. 352 del 17/06/2021**

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO (max punti 100)</b>
Docente interno in possesso di titolo specifico per il modulo richiesto	Punti 30
Docente interno di discipline affini	Punti 20
Competenze informatiche certificate o documentate	Punti 5 (max 5 certificazioni) Tot. max Punti 25
Competenze nella gestione di piattaforme telematiche	Punti 10
Tutoraggio in attività laboratoriali con utilizzo di TIC	Punti 15

## **3. Compiti di pertinenza della figura di Tutor**

Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

I tutor, di concerto con gli esperti, si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del Contratto a:

- Raccordarsi con i consigli di classe, al fine di perseguire gli obiettivi didattico formativi degli studenti;
- Collaborare con l'esperto per la buona riuscita del modulo nella produzione del materiale didattico;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

Il tutor s'impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

## **4. Modalità di attribuzione**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili sono valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP coadiuvato da apposita commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A discrezione della Commissione può essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non sono presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

A parità di punteggio prevale la minore età.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'Istituzione scolastica procede alla compilazione di un'apposita graduatoria consultabile in sede ed affissa all'albo.

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul Sito web della Scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 7° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## **5. Incarico**

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'I.I.S. "Fermi - Guttuso" prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## **6. Retribuzione**

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Avviso MIUR 10862 del 16.09.2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa). Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivo.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

## **7. Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al 31/08/2022.

## **8. R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

## **9. Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (GDPR 679/2016 e L. 101/2018), dovranno dichiarare di

esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (GDPR 679/2016 e L. 101/2018) per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

#### **10. Controversie**

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Avviso, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Catania.

#### **11. Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli Atti, secondo quanto previsto dalla L. 07/08/1990 n. 241 e dall'art. 3 – differimento comma 3 del D.M. 10/01/1996 n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **12. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Gaetano Ginardi.

#### **13. Pubblicizzazione dell'avviso**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

pubblicazione sul sito web <http://www.isfermiguttuso.edu.it>;

pubblicazione su amministrazione trasparente;

Pubblicazione su Albo pretorio;

pubblicazione sul Registro elettronico per la firma di presa visione di ogni docente;

#### **14. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia, alle Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **ALLEGATI**

l'allegato A - ISTANZA;

l'allegato B - SCHEDA AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Ginardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa